jftLVªh laö Mhö ,yö&33004@99 REGD. NO. D. L.-33004/99

vlk/kj.k
EXTRAORDINARY
Hkkx III—[k.M 4
PART III—Section 4
izkf/dkj ls izdkf'kr
PUBLISHED BY AUTHORITY

la- 421] ubZ fnYyh] eaxyokj] uoEcj 22] 2016@vxzg;.k 1] 1938

No. 421] NEW DELHI, TUESDAY, NOVEMBER 22, 2016/AGRAHAYANA 1, 1938

भारतीय ठदवाला और शोधन

अ◌ंमता बोड◌ा

अिधसूचना

नई ठद◌ली, 21 नव◌ बर, 2016

भारतीय ठदवाला और शोधन अ◌ंमता बोड◌ा (आदश◌ा उप-◌िविधयां और ठदवाला वसाय एजअ◌ंिसय◌ का शासी बोड◌ा) ◌िविनयम, 2016

आईबीबीआई/2016-17/जी.एन./आरईजी 001.— ठदवाला और शोधन अ◌ंमता संि◌हता, 2016 (2016 का 31) क◌ धारा 196, 203 और 205 के साथ पढ◌ठत धारा 240 मअ ◌ृदअ शि◌य◌ के अनुसरण मअ भारतीय ठदवाला और शोधन अ◌ंमता बोड◌ा एत◌ृ◌ारा ि◌न◌िलिखत ◌िविनयमन बनाता है, अथा◌ात्:-

अ◌ाय-**I**

◌ृ◌ा

रं◌िभक लघुशीष◌ा और ◌ृ◌ारंभ.

1. (1) इन ◌िविनयमन◌ को भारतीय ठदवाला और शोधन अ◌ंमता बोड◌ा (आदश◌ा उप-◌िविधयां और ठदवाला ◌ृ वसाय एजअ◌ंिसय◌ का शासी बोड◌ा) ◌िविनयमन, 2016 कहा जाएगा।

(2) ये ◌िविनयमन इनके राजक◌ाय राजप◌ मअ ◌ृकाशन क◌ तारीख से ◌ृवृअ ह◌ोगे।

पढ◌रभाषाएं.

2. (1) इन ◌िविनयमन◌ मअ जब तक संदभ◌ा अ◌ायथा आव◌ यक न हो –

(क) "संिहता" का अथ% ठदवाला और शोधन अ(मता संिहता, 2016 (2016 का 31) अिभ,ेत है;

5387 GI/2016 (1)

(ख) "शासी बोड%" का अथ% ठदवाला ू ावसाियक एज0सी के 3प मे पंजीकृत कंपनी के िनदेशक मंडल से है, िजसे कंपनी

अिधिनयम, 2013 (2013 का 18) क3 धारा 2(10) के अंतग%त पBरभाषित ठकया गया है;

(ग) "आदश% उप-िविधय" का अथ% इन िविनयमन के ,थम अनुसूची मे शािमल उप-िविधय से है।

(2) जब तक संदभ% अ3यथा आव7यक न हो इन िविनयमन मे उपयोग ठकए गए और पBरभाषित न ठकए गए श;द और

अिभ: ि;यां का वही अथ% होगा जो उनके िलए संिहता मे ठदया गया है।

अ=याय-II

उप-िविधयां

ठदवाला ावसाियक एज0ंसय क3 उप-िविधयां होगी.

3. (1) कोई कंपनी, बोड% को अपनी उप-िविधयां ठदवाला ू,7तुत करेगी।

ावसाियक एज0सी के 3प मे पंजीकरण संबंधी आवेदन के साथ

(2) इन उप-िविधय मे आदश% उप-िविधयां मे िविनंद-सभी मामले शािमल करने ह गे।

(3) ये उप-िविधयां सभी समय मे आदश% उपिविधय से सुसंगत ह गी।

(4) ठदवाला ू ावसाियक एज0ंसयां अपनी उप-िविधयां, गBठत सभी सिमितय क3 संरचना तथा उप-िविधय के तहत सृिजत सभी नीितय को अपनी वेबसाइट मे ,काशित कर0गे।

उप-िविधय मे संशोधन.

4. (1) शासी बोड% उप-िविधय मे मतदान ईजीएम ारा संक?प पाBरत कर संशोधन कर सकती है बशत3 ठक संशोधन के िवप@ मे वोट डालने वाले सद7य के कम-से-कम तीन गुना सद7य प@ मे वोट कर0 ऐसा न होने पर िनदेशक ईजीएम ारा संक?प के िव3, मत माना जा सकता है।

(2) उप िविनयमन (1) के अनुसार पाBरत संक?प को बोड% के पास इसके पाBरत होने क3 तारीख से सात ठदन के भीतर उसक3 अनुमित के िलए दायर ठकया जाएगा।

(3) उप-िविधय मे संशोधन उसक3 अनुमित क3 ,ाि; के सातव0 ठदवस से ,वृ3 होगा जब तक

ठक बोडक्ष ≠LN≠ारा अ३यथा िविनंद्न ठकया जाए।

(4) ठदवाला ु

वसाय एज४सी संशोिधत उप-िविधय□ क३ मु ठ ंत ृित बोडक्ष म४ पं ंह ठदवस के भीतर उस तारीख से

दायर करेगी जब ऐसे संशोधन ृभावी ठकए जाते ह.।

अ॥याय-**III**

शासी बोडक्ष

शासी बोडक्ष का गठन

5. (1) शासी बोडक्ष म४ कम से कम सात िनदेशक ह□गे।

(2) िनदेशक□ म४ से आधे से अिधक ु ि□ उनक३ िनयु□ के समय, और उनके िनदेशक□ के पूरे

कायक्षकाल के दौरान भारत के िनवासी ह□गे।

(3) एक-चौथाई िनदेशक□ से अिधक ठदवाला ुावसाियक नह९ ह□गे।

(4) िनदेशक□ म४ से आधे से अिधक िनदेशक उनक३ िनयु□ के समय और उनके िनदेशक□ के

कायक्षकाल के दौरान ंवतं् िनदेशक ह□गेः

बशत४ ठक शासी बोडक्ष क३ कोई बैठक कम से कम एक ंवतं् िनदेशक क३ उपि ंथित के िबना

आयोिजत नह९ क३ जाएगी।

(5) एक ंवतं् िनदेशक वह ु ि□ होगा –

(क) जो ठक यो□य और ईमानदार ु ि□ हो;

(ख) िजसके पास िव४, कानून, ृबंधन या ठदवाला के ँ ं् म४ िवशषे ता हो;

[1]Hkkx III[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 3

(ग) जो ठदवाला ुावसाियक न हो;

(घ) जो शासी बोडक्ष के िनदेशक□ का संबंधी न हो;

(ड.) िजसका ठदवाला ु
ावसाियक एज४सी के साथ कोई आ*थक संबंध नह९ था/नह९ है या ठदवाला
ावसाियक

एज४सी क३ शेयरपूंजी म४ दस ृितशत से अिधक िह ंसा रखने वाले ठकसी शेयरधारक या

िनदेशक□ के साथ पूवक्षवत८ दो

िव४ीय वष□ या वतक्षमान िव४ीय वषक्ष के दौरान कोई आ*थक लाभ का संबंध न रहा हो/न है;

(च) जो ठदवाला ुावसाियक एज४सी का शेयरधारक न हो;

(छ) जो ऽदवाला ू ावसाियक एजऺसी कऽ दस ृ ितशत से अिधक शेयरपूंजी धाᳯरत करने वाले ऽकसी शेयरधारक◌ कऽ
शासी बोडऺ का सद ंय नहᳱ हो और

(6) िनदेशक, ंवतं ु िनदेशक को शासी बोडऺ के अ ॥यᳶ◌ के ᱨप मऺ चयन करऺगे। ं

प ीकरण – इन िविनयमन◌ के उ◌ेंय के िलए, इसमऺ ऽकसी अंश के िलए

(क) आधी से अिधक सं◌या को उ◌तर सं◌या मऺ पूणा◌ ऽकत ऽकया जाएगा; और
(ख) ऐसी सं◌या जो एक-चौथाई से अिधक न हो को िपछली िन तर सं◌या मऺ पूणा◌ ऽकत ऽकया जाएगा।

अनुसूची

ऽदवाला ावसाियक एजऺसी कऽ आदशऺ उप-िविधयां

[िविनयमन 3 के अंतगऺत पᳯठत िविनयमन 2(1)(ग)]

I. सामाऽय

1. ऽदवाला ू ावसाियक एजऺसी का नाम "....." (िजसे इसके बाद "एजऺसी" कहा जाएगा)।

2. एजऺसी कंपनी के ᱨप मऺ कंपनी अिधिनयम, 2013 कऽ धारा 8 के साथ पंजीकृत है के अंतगऺत और इसके

पंजीकृत कायाऺलय

..... मऺ ि ंथत है [पूरा पता दीिजए]।

3. इन उप-िविध◌ को भारतीय ऽदवाला और शोधन अ ॅमता बोडऺ (आदशऺ उप-िविधयां और ऽदवाला ू

ावसाियक

एजऺसी का
शासी बोडऺ) िविनयमन, 2016 के िसवाय, संशोिधत नहᳱ ऽकया जा सकता।

II. पᳯरभाषाएं

4. (1) इन उप-िविध◌ मऺ जब तक संदभऺ अऽयथा अपे ॅत न हो –

(क) "सद ंयता ृ माणप ु" का आशय एजऺसी का सद ंयता ृ माणप ु है जो उप-िविध 10 के अंतगऺत

ृ दान ऽकया जाता

है;

(ख) "संिहता" का आशय ऽदवाला और शोधन अ ॅमता संिहता, 2016 (2016 का 31) से है;

(ग) "शासी बोड" का आशय एज#सी के िनदेशक मंडल से है िजसे कंपनी अिधिनयम, 2013 (2013 का 18) क3 धारा

2(10) के अंतग"त पBरभाषत क4या गया है;

(घ) "ू ावसाियक सद%य" का आशय क4दवाला ू ावसाियक से है िजसका इस ूकार इन उप-िविधय के भाग-VI के

अनुसार नामांकन क4या गया है;

(ड.) "संबंधी" का वही अथ" होगा जो क4क कंपनी अिधिनयम, 2013 क3 धारा 2(77) म# व+णत है।

(2) जब तक अ3यथा संदभ" अपेि0त न हो ूयु श1द और अिभ2ह का वही अथ" होगा जो इसे संिहता म# क4दया गया है।

ि यां िजसे इन उप-िविधय म# पBरभाषत नह7 क4या गया

III. उ8े%य

5. (1) यह एज#सी, संिहता के अंतग"त क4दवाला ू ावसाियक एज#सी के काय", और उसके आकि%मक काय" करेगी।

(2) एज#सी उप-खंड (1) म# िविनंद-काय के िसवाय कोई अ3य काय" जो क4दवाला ू ावसाियक एज#सी के काय के िनवह"न से

सुसंगत नह7 हो, नह7 करेगी।

IV. एज#सी के क@"

6. (1) एज#सी, इसके ू ावसाियक सद%य के िविनयमन म# उ नैितक और ू ावसाियक मानदंड का अनुर0ण करेगी।

(2) एज#सी –

(क) क4दवाला ू ावसाियक एज#सी और क4दवाला ू वसाियक के काय" ू वहार को शािसत करने के िलए जारी क4कए गए

संिहता और िनयम तथा उसके अंतग"त जारी िविनयमन और क4दशािनद#श का अनुपालन सुिनि2 त करेगी;

(ख) इसके ु ावसाियक सद ्य□ के नामांकन और िविनयमन के िलए उिचत तांकक ३यायोिचत और गैर-भेदभाव
वाली प□ितयां अपनाएगी;

(ग) इसके ुावसाियक सद ्य□ को जारी िनदेश□ और उप-िविधय□ के संबंध मअ बोडझ्ा के ेत्रित उ्रदायी होगी;

(घ) ठदवाला ुवसाियक□ के पेशे को िवकिसत करेगी;

(ड़) ु ावसाियक सद ्य□ के सतत् ु ावसाियक िवकास को बढ़ावा देगी;

(च) इसके आंतह्रक िविनयमन□ और ठदशािनद७श□ मअ िनरंतर सुधार करेगी ताठक इसके ु ावसाियक
सद ्य□ ईNईारा उ□..

ावसाियक और नैितक आचरण का अनुर ्ण सुिनि् त ठकया जा सके; और

(छ) और इसकऽ गितिविध□ के बारे मअ बोडझ्ा को सूचना ेत्दान करेगी।

V. एजअसी कऽ सिमितयां

ावसाियक सद ्य□ कऽ सलाहकार सिमित

7. (1) िन्िलिखत ठकसी मामले मअ सलाह देने के िलए शासी बोडझ्ा, एजअसी के ु गठन कर सकती है –

(क) ु ावसाियक िवकास के िलए,

(ख) ुावसाियक मानदंड□ और नैितक आचरण, और

ावसाियक सद ्य□ कऽ सलाहकार सिमित का

(ग) ठदवाला संक ्प, समापन और शोधन अ ्मता के संबंध मअ उ०कृ-प□ितयां बनाने मअ, (2) सलाहकार सिमितयां ऐसे ्थान और समय पर बैठक कर सकती ह. जो शासी बोडझ्ा िनधाझ्ाह्रत करे। एजअसी कऽ अ३य सिमितयां.

8. (1) शासी बोडझ्ा िन्िलिखत गह्ठत करेगा –

(क) एक या अिधक सद ्यता वाली सिमित(यां), िजसमअ ऐसे सद ्य शाि◌मल ह□ िज३हअ वह उिचत समझे;

(ख) एक िनगरानी सिमित, िजसमअ ऐसे सद◌ंय ह□, िजअहअ वह उिचत समझे;

(ग) एक या अिधक िशकायत िनवारण सिमित(यां) िजसमअ तीन से कम सद◌ंय न ह□, उनमअ से कम से कम एक सद◌ंय एजअसी का ◌ावसाियक सद◌ंय हो;

(घ) एक या अिधक अनुशासन सिमित(यां), िजसमअ कम से कम एक सद◌ंय बोडफ्र ईNईारा नाियत हो।

(2) इन ◌ेयेक सिमितय□ का अ◌ायर्◌ एजअसी का ◌ंवतं◌ु िनदेशक होगा।

¹Hkkx III µ[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 5

VI. ◌ावसाियक सद◌ंयता

नामांकन के िलए अहफ्रता

9. ◌कसी ◌ु िं□ को ◌ु

◌ावसाियक सद◌ंय के ◌प मअ नामां◌कत नह◌ं ◌कया जाएगा, य◌द वह बोडफ्र मअ ◌दवाला ◌ु ◌ावसाियक के ◌प मअ रिज◌ंEीकृत ◌कए जाने के िलए अहफ्रक नह◌ं है:-

परंतु ◌क शासी बोडफ्र नामांकन हेतु अितEर□ अहफ्रता□ क◌ अपे◌ंा करे:

परंतु यह और ◌क आगे ऐसी अितEर□ अपे◌ंाएं धमफ्र, वंश, जाित, ×लग, जअम ◌ंथान या ◌ु ◌ावसाियक संब□ता के आधार पर नह◌ं ह□गी। ◌ु

◌ावसाियक सद◌ंय के ◌प मअ नामांकन क◌ ◌ेया

10. (1) कोई ि□ु ◌ावसाियक सद◌ंय के ◌प मअ नामांकन के िलए आवेदन ऐसे ◌ेा◌प, तरीके और ऐसी फ◌स के साथ ◌े◌ंतुत कर सकता है िजसे एजअसी ईNईारा िविनंद- ◌कया जाए।

(2) एजअसी लागू संिहता के ◌ेावधान□ और िनयम□, िविनयमन□ और उसके अंतगफ्रत ◌दशािनद◌ेश□ के अनुसार आवेदन क◌ जांच करेगी।

(3) एजअसी आवेदन क◌ जांच पर आवेदक को आवेदन मअ कोई कमी, य◌द कोई हो, तो, उसको दूर करने का अवसर देगी।

(4) एजɔसी ȣकसी आवेदक से अितȇर□ द˙तावेज, सूचना और ˙प˛ीकरण िजसे वह उिचत समझे, उिचत समय

के भीतर ०ज़˙तुत

करने कȕ अपे˝ा०ा कर सकती है।

(5) एजɔसी आवेदन को अ˙वीकृत कर सकती है यȣद आवेदक नामांकन के मापदंड को पूरा नहȣ करता है या

किमय□ को दूर नहȣ

करता है या उनकȕ संतुि˛ के िलए अितȇर□ द˙तावेज या सूचना ०ज़˙तुत नहȣ करता है, िजसके कारण

िलिखत मɔ दजȭ ȣकए गए

ह.।

(6) आवेदन को िनर˙त करने कȕ सूचना आवेदक को ऐसे आवेदन कȕ ०ज़०ाि˛ के तीस ȣदन□ के भीतर ऐसे

िनर˙तीकरण के कारण

बताते ɩए दी जाएगी, इसमɔ किमय□ को दूर करने या अितȇर□ द˙तावेज को ०ज़˙तुत करने या एजɔसी ƎLNƎ०ारा

˙प˛ीकरण, जैसा भी

मामला हो, के िलए ȣदया गया समय सि˜मलत नहȣ होगा।

(7) आवेदन कȕ ˙वीकृित कȕ सूचना अनुल□क के ०ज़०ाɹप क मɔ सद˙यता के ०ज़माण प˛ के साथ आवेदक को

दी जाएगी।

(8) आवेदक अपने आवेदन के िनर˙त होने के िनणȭय से ˛तीस ȣदवस के भीतर अपील कर सकता है।

िथत होने पर एजɔसी कȕ सद˙यता सिमित मɔ ऐसे िनणȭय कȕ ०ज़०ाि˛ के

(9) सद˙यता सिमित अपील कȕ ०ज़०ाि˛ के तीस ȣदन□ के भीतर अपील का ऐसे तरीके, िजसे वह उिचत समझे,

से िनपटान करते

ɩए एक आदेश पाȇरत करेगी। ˛

०ावसाियक सद˙यता शु˃क

11. एजɔसी ˛ ०ावसाियक सद˙य□ से एक िनि˝त धनरािश उनके वा˫षक

सद˙यता शु˃क के ɹप मɔ भुगतान करने कȕ अपे˝ा०ा कर

सकती है। ˛

०ावसाियक सद˙य□ का रिज˙टर

12. (1) एजɘसी इसके ु ावसाियक सद˙य□ का रिज˙टर रखेगी िजसमɘ िन˙िलिखत सि˂मिलत ह□गे –

(क) नाम,

(ख) पहचान का ॅमाण,

(ग) संपकɯ का िववरण,

(घ) पता,

(ड़) नामांकन तारीख और ु ावसाियक सद˙यता सं□या,

(च) बोडɯ मɘ रिज˙ीकरण कऽ तारीख और रिज˙ीकरण सं□या,

(छ) एजɘसी या बोडɯ के पास उसके िव◊ लंिबत िशकायत□ का िववरण,

(ज) एजɘसी या बोडɯ के पास उसके िव◊ लंिबत अनुशासना०मक कारɯवाइय□ का िववरण, और

(झ) एजɘसी या बोडɯ कऽ अनुशासन सिमित के ˝ारा उसके िव◊ पाɛरत आदेश□ का िववरण।

(2) ु ावसाियक सद˙य□ से संबंिधत ɛरकॉडɯ का िन˙िलिखत को िनरी˝ण के िलए उपल˜ध कराया जाएगा –

(क) बोडɯ,

(ख) िनणाɯयक ॅाधिकरण,

(ग) लेनदार सिमित को कारपोरेट ऽदवाला संक˃प ॅऽ◊या मɘ, यऽद ु ावसाियक सद˙य□ को अंतɛरम संक˃प ु

ावसाियक के ˛प मɘ िनयु□ ऽकया गया है, या

(घ) कोई अɜय ु ि□ िजसने ऐसे िनरी˝ण के िलए सद˙य कऽ सहमित ॅाˆ कर ली है।

VII. सद˙य□ के दाियɲव

13. (1) एक ावसाियक सद˙य अपने काय□ के िन˛पादन मɘ :-

(क) एक ऽदवाला ु ावसाियक के ˛प मɘ अपने कतɯ ु □ का िनवɯहन स□ावनापूवɯक करेगा;

(ख) ऋणी कऽ आ˙तय□ कऽ कऽमत का अिधकतम ॅाˆ करने का ॅयास करेगा;

(ग) अ०यंत ईमानदारी और ि◌न◌ु◌पॅ◌ंता से अपने काय◌ॅ◌ा करेगा;

(घ) ◌ॅ◌ं वतं◌ु◌ और तट◌ॅ◌ंथ रहेगा;

(ङ) अपने काय◌ॅ◌ं को अिधकतम ◌ु◌ावसा◌ियक यो◌ॅ◌यता और ◌ु◌ावसा◌ियकता नी◌ित से करेगा;

(च) अपनी ◌ु ◌ावसा◌ियक दॅ◌ंता मअ ि◌नरंतर सुधार करेगा;

(छ) अपने कत◌ॅ◌ा◌ु ◌ॅ◌ं का ि◌नव◌ॅ◌ाहन संि◌हता के तहत दी गई समय सीमा के अनुसार तीॠN◌ता और कौशलता से करेगा;

(ज) अपने काय◌ॅ◌ं के ि◌न◌ु◌पादन मअ लागू ि◌नयम◌ॅ◌ं का पालन करेगा; और

(झ) अपनी ◌ु ◌ावसा◌ियक गितिविधय◌ॅ◌ं के दौरान ◌ृ◌ा◌ू सूचना क◌ऽ गोपनीयता बनाए रखेगा, जब तक ◌ऽक कानून ◌ऽ◌ऽ◌ारा

ऐसी सूचना ◌ृकट करने क◌ऽ अपे◌ॅ◌ंा नहऋ क◌ऽ जाती हो।

14. एजअसी क◌ऽ एक आचार संि◌हता होगी जो भारतीय ◌ऽदवाला और शोधन अ◌ॅ◌ंमता बोड◌ॅ◌ा (◌ऽदवाला ◌ु ◌ावसा◌ियक)
ि◌विनयम, 2016 मअ ि◌विनंद◌ानुसार आचार संि◌हता के अनु◌ऽप होगी तथा उसमअ सभी मामल◌ॅ◌ं का ◌ृ◌ावधान होगा।

VIII. सद◌ॅ◌ंय◌ॅ◌ं क◌ऽ ि◌नगरानी

15. एजअसी क◌ऽ एक ि◌नगरानी नी◌ित होगी जो यह सु◌ि◌नि◌ु◌ित करेगी ◌ऽक ◌ु ◌ावसा◌ियक सद◌ॅ◌ंय◌ॅ◌ं क◌ऽ ◌ु ◌ावसा◌ियक गितिविधयाँ,

ि◌नयम◌ॅ◌ं, ि◌विनयम◌ॅ◌ं के ◌ृ◌ावधान◌ॅ◌ं, आचार संि◌हता और शासक◌ऽय बोड◌ॅ◌ा ◌ऽ◌ऽ◌ारा ◌ऽदए गए ि◌नदेश◌ॅ◌ं के अनुसार ह.।

16. एक ◌ु◌ावसा◌ियक सद◌ॅ◌ंय ◌ऽदवाला ◌ु ◌ावसा◌ियक के ◌ऽप मअ वष◌ॅ◌ा मअ ◌ॅ◌ंयूनतम दो बार चालू और समा◌ृ काय◌ॅ◌ं के अिभलेख◌ॅ◌ं
सिहत सूचना एजअसी ◌ऽ◌ऽ◌ारा ि◌विनंद◌ तरीके और ◌ृ◌ा◌ऽप मअ ◌ृ◌ं◌तुत करेगा।

17. ि◌नगरानी सिमित ◌ु◌ावसा◌ियक सद◌ॅ◌ंय◌ॅ◌ं ◌ऽ◌ऽ◌ारा ◌ृ◌ं◌तुत क◌ऽ गई सूचना और अिभलेख◌ॅ◌ं क◌ऽ ि◌नगरानी नी◌ित के अनुसार
समी◌ॅ◌ंा करेगी।

18. िनगरानी नीित मअ िन्िलिखत का ेवधान होगा -

(क) िनगरानी कऽ बारंबारता;

(ख) िनरीेण के तरीके सिहत ेतुतीकरण का तरीका और ेाप या ावसाियक सदय कऽ सूचना और

अिभलेख को एकि्त करना;

[1]Hkkx III[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 7

(ग) िनगरानी नीित का अनुपालन करने के िलए ावसाियक सदय कऽ बा्यताएं;

(घ) सूचना और अिभलेख का ेयोग, िेषण और अनुसरण;

(ड़) सदय के कायकलाप-िन्पादन का मूयांकन;

(च) अय कोई मामले, जो शासकऽय बोडकलाप ारा िविनंद ठकए जाएं।

19. िनगरानी नीित मअ -

(क) सदय कऽ ् िगतता का पूणकलाप ्यान रखा जाएगा;

(ख) ेाि् सूचना कऽ गोपनीयता का ेावधान होगा, जब तक ठक बोडकलाप ारा या िविध ारा सूचना के ेकटीकरण

कऽ अपेा न कऽ जाए; और

(ग) भेदभाव नहट ठकया जाएगा।

20. एजअसी, बोडकलाप ारा िविनंद तरीके मअ बोडकलाप को िनगरानी के दौरान ेाि् सूचना कऽ एक

ट्रपोटकलाप ेतुत करेगी, इसमअ

िन्िलिखत से संबंिधत सूचना होगी :-

(क) संिहता के तहत कऽ गई िनयुि यि का िववरण;

(ख) उसकऽ िनयुि के दौरान िहतधारक के साथ ठकए गए लेन-देन;

(ग) उसकऽ िनयुि के दौरान तृतीय प 0 के साथ ठकए गए लेन-देन; और

(घ) ेयेक िनयुि का पट्रणाम।

IX. िशकायत िनवारण तं

21. (1) एजअंसी कऽ एक िशकायत िनवारण नीित होगी िजसमअ एजअंसी या एजअंसी के ठकसी ु ावसाियक सदˆय के िव0ा

िन्िलिखत के ईएनईारा कऽ गई िशकायत को ूा्र करने, कारˆवाई करने, िनवारण करने और

ूकटीकरण कऽ ूठ्रया का ूावधान

होगा:-

(क) एजअंसी के ठकसी ुावसाियक सदˆय ईएनईारा;

(ख) ऐसे ठकसी ुि ईएनईारा, जो एजअंसी के संबंिधत ुावसाियक सदˆय कऽ सेवा मअ है; अथवा

(ग) अ3य कोई ु ि या ु ि य कऽ ओंणी, जैसा ठक शासी बोडˆ ईएनईारा िविनंद ठकया जाए।

(2) िशकायत िनवारण सिमित, िशकायत कऽ जांच के बाद –

(क) िशकायत र कर सकती है यठद वह मह०वहीन है; अथवा

(ख) िशकायत के िनवारण के िलए पˆ2ा मअ म॥यˆथता ˆथाि पत कर सकती है।

(3) यठद िशकायत मअ अनुशासना०मक कारˆवाई का आदेश ठदया जाता है तो सिमित को भेज देगी।

22. िशकायत िनवारण नीित मअ िन्िलिखत ूावधान ह गे:-

(i) िशकायतअ दायर करने के िलए ूा1प और तरीका;

(ii) ठकसी िशकायत कऽ पावती भेजने के िलए अिधकतम समय और ूा1प

(iii) िशकायत को र करने, अनुशासना०मक सिमित के पास भेजने या म॥यˆथता के मा॥यम से िनपटान का

अिधकतम समय;

(iv) म॥यˆथता तं ु का िववरण;

(v) िशकायत कऽ ईरपोटˆ के ूावधान और िशकायत को र करने या समाधान करने के िलए

म॥यˆथता का ूावधान;

(vi) दुभाˆवनापूणˆ और गलत िशकायत के मामले मअ कारˆवाई करना;

(vii) कऽ गई िशकायत और उनके समाधान का एक रिजˆटर रखना;

(viii) िशकायत िनवारण तंᳫ आविधक समीॅाा करना।

X. अनुशासनाᳩमक कारᳬवाई

23. एजᳩसी ु ावसाियक सदᳺय□ के िव९□ कारण बताओ नोᳱटस जारी कर अनुशासनाᳩमक कारᳬवाई ॅारंभ कᳲ जा सकती है:

(क) िशकायत िनवारण सिमित ᳱारा ᳰदए गए संदभᳬ के आधार पर;

(ख) ुावसाियक सदᳺय□ कᳲ िनगरानी के आधार पर;

(ग) बोडᳬ या ᳰकसी ३यायालय ᳱारा ᳰदए गए िनदेश□ के आधार पर

(घ) इसके ᳱारा ॅारᳫ ᳰकसी सूचना के आधार पर ᳺवयं संᳯान लेते ᳱए

24. एजᳩसी कᳲ एक अनुशासनाᳩमक नीित होगी, िजसमᳩ िन᳖िलिखत ॅावधान ह□गे :-

(क) ऐसा तरीका िजसमᳩ अनुशासनाᳩमक सिमित त:य□ को सुिन᳟ित कर सके;

(ख) त:य□ के आधार पर कारण बताओ नोᳱटस जारी करना;

(ग) ॅाकृितक ३याय के िस□ा◌ंत□ के आधार पर ᳰकसी तकᳬसंगत आदेश ᳱारा कारण बताओ नोᳱटस का िनपटान करना;

(घ) कारण बताओ नोᳱटस के िनपटान के िविभ᳖ चरण□ के िलए समय सीमा; और

(ड़) कारᳬवाई के िलए पॅ◌ाो के अिधकार एवं बा᳭यताएं।

(2) अनुशासनाᳩमक सिमित ᳱारा पाᳱरत ᳰकए जाने वाले आदेश□ मᳩ िन᳖िलिखत सि◌मिलत ह□गे :-

(क) ु ावसाियक सदᳺय□ का िन᳟ासन;

(ख) ुावसाियक सदᳺय का ᳰकसी िन᳟ित समयाविध के िलए िनलंबन;

(ग) ुावसाियक सदᳺय□ को चेतावनी;

(घ) आ᳜थक जुमाᳬना लगाना;

(च) मामल□ का संदभᳬ बोडᳬ को देना िजनमᳩ उिचत मामलो मᳩ, बोडᳬ ᳱारा ॅावᳫतत ॅाितपूᳫत कᳲ राि◌श कᳲ िसफाᳱरश

करना, या मुआवजा भी शा िमल हो ठकया जाए; और

(छ) लागत से संबं िधत ि नदेश।

(3) अनुशासन सिमित ठकसी ु ावसा ियक सद ंय कृ ि न ुकासन आदेश पाइरत कर सकती है यठद उसे

ी ात हो कृ ु

ावसा ियक सद ंय ने ि न् काइरत ठकया है –

(क) ठकसी ि विध जो उस समय ृवृ हो के तहत अपराध करने पर छह माह से अिधक के कारावास या

अपराध ि जसमअ
नैि तक दंड शा िमल हो, से दं डत हो सकता है;

(ख) सं िहता, ि नयम , ि विनयमन और उसके अंतगइत जारी ठदशा िनदअश , उप-ि विधय या

शासी बोडइ ारा ठदए गए

ि नदेश का गंभीर उ लंघन उसे ठदवाला ु ावसा ियक के प मअ कायइ जारी रखने के ि लए

अनुपयु व अयो य बनाता
है।

[1]Hkkx III[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 9

प ीकरण – उपखंड (ख) के उ लंघन मअ ि न् शा िमल है –

(i) सं िहता कृ धारा 28, 31, 111 और 153 के अधीन ढ ेि डटसइ का अनुमोदन ृ ा ृ करने के उ ेअय से ि मः या ृ ि तिनिध व या कपट मअ शा िमल होना;

(ii) सं िहता के ृ ावधान का उ लंघन उस तरीके से करना ि जस पर सं िहता कृ धारा 70(2) या 185 के अनुसार कारइवाई कृ जा सके।

(iii) सं िहता कृ धारा 14, 96, 101 या 124 के उ लंघन मअ ी ात प से या जानबूझ कर काइरत करना या काइरत करने के ि लए ृ ा िधकृत या अनुमित देना।

(iv) सं िहता के ृ ावधान का उ लंघन करने पर सं िहता कृ धारा 71 या 187 के अनुसार कारइवाई;

(v) ऐसी ठकसी गितिविध मअ साथ देना या उकसाना जो ठक सं िहता के अ ाय-VII के भाग-II या अ ाय-VII के भाग-III के अनुसार कारइवाई यो य हो;

(vi) ठकसी भी पॅ◌ंकार को नुकसान पꣳचाने के ि◌लए ऐसा असमान एवं ि◌वषम कायꣳ करना जो ठदवाला समापक तथा शोधन अॅ◌ंमता ◌ॅ ठ◌ꣳया के ि◌हत मꣳ उिचत न हो, या

(vii) ठकसी अ३य मामले मꣳ जो वह उिचत समझे।

(4) अनुशासन सिमित ◌ꣳ◌ॅ◌ंारा पाꣳरत कोई आदेश को ऐसे उि◌ꣳलिखत आदेश के पाꣳरत करने के सात ठदवस के भीतर वेबसाइट पर रखना होगा और आदेश कꣳ एक ◌ॅ◌ि◌त कारꣳवाई के पॅ◌ंकार□ को ◌ॅ◌दान करनी होगी।

(5) एजꣳसी ◌ꣳ◌ॅ◌ंारा अनुशासन सिमित के आदेश□ के अंतगꣳत ◌ॅ◌ा◌ॅ मौठ◌ं◌ंक दंड को संि◌हता कꣳ धारा 224 के अंतगꣳत गꣳठत ठदवाला और अशोधन ॅ◌ंमता ि◌निध मꣳ जमा कराना होगा।

25. (1) शासी बोडꣳ एक अपीलीय पैनल का गठन करेगा ि◌जसमꣳ एजꣳसी का एक ◌ं◌वतं◌ॅ ि◌नदेशक, ि◌विध के ॅ◌ंे◌ॅ का ◌ॅ ◌ापक अनुभव वाले □याि◌त ◌ॅ◌ा◌ॅ ◌ॅ

ि◌□य□ मꣳ से एक सद◌ं◌य, एक सद◌ं◌य बोडꣳ ◌ꣳ◌ॅ◌ंारा नाि◌मत होगा।

(2) अनुशासन सिमित के आदेश से ◌ॅ◌भाि◌वत कोई ◌ॅ◌ि◌तिथ से तीस ठदन□ के भीतर ◌ॅ◌ं◌तुत कर सकता है।

ि◌□ अपीलीय पैनल के समॅ◌ंे अपील अंि◌तम आदेश कꣳ ◌ॅ◌ि◌त ◌ॅ◌ा◌ॅ होने कꣳ

(3) अपीलीय पैनल, अपील कꣳ ◌ॅ◌ा◌ि◌ॅ के तीस ठदवस के भीतर ि◌निपटान उस तरीके से करेगा जो वह वांछनीय समझे।

XI. ◌ावसाि◌यक सद◌ं◌यता का समपꣳण और ◌ावसाि◌यक सद◌ं◌यता से ि◌न◌ॅ◌कासन

◌ावसाि◌यक सद◌ं◌यता का अ◌ं◌थायी समपꣳण

26. (1) एक ◌ावसाि◌यक सद◌ं◌य एजꣳसी कꣳ सद◌ं◌यता का अ◌ं◌थायी समपꣳण का आवेदन कम से कम तीस ठदवस पहले करेगा
जब वह

(क) भारत का नागꣳरक न रहे;

(ख) कहꣳ और ि◌नयोजन ◌ं◌वीकार करे; या

(ग) कोई ◌ॅ वसाय शुꣳ करे, ि◌सवाय इसके ठक आचार संि◌हता के अंतगꣳत ि◌विश-ꣳप से ◌ं◌वीकृ◌ित दी गई हो,

और ऐसी अ◌ं◌थायी समपꣳण कꣳ ◌ं◌वीकृ◌ित पर और अ◌ं◌थायी समपꣳण के आवेदन करने कꣳ ि◌तिथ के तीस ठदवस पूरे होने पर, ◌ॅ

ावसाियक सद˙य का नाम एजȣसी के रिज˙टर से अ˙थायी ȣप से हटा ȣदया जाएगा और उसे बोडȣ को सूिचत ȣकया जाएगा।

(2) एजȣसी कȣ ु ावसाियक सद˙यता के अ˙थायी समपȣण का कोई आवेदन ˙वीकार नहȣ ȣकया जाएगा यȣद –

(क) एजȣसी या बोडȣ के समȣ ु ावसाियक सद˙य के िवȣ कोई िशकायत या अनुशासना˙मक कारȣवाई लंिबत हो और

उसने कोई वचन ऐसी ृȣȴया मȣ सहयोग देने के िलए नहȣ ȣदया हो; या

(ख) ु ावसाियक सद˙य को संिहता के अंतगȣत ृȣȴया मȣ संकȹप ु वसायी, समापक या अशोधन ȣयासी के ȣप मȣ

िनयु ȣकया गया है और अȣय ȣदवाला ु वसायी कȣ िनयुि ऐसी ृȣȴया मȣ हािनकारक हो सकती है।

(3) एक ु ावसाियक सद˙य, उसकȣ अ˙थायी समȹपत सद˙यता को पुनज˙िवत करने के िलए आवेदन ृ˙तुत कर सकता है जब

उपखंड (1) मȣ दी गई अ˙थायी समपȣण शत· लागू न होती ह और उसकȣ पुनज˙वन आवेदन ˙वीकार होने पर

ाव

साियक

सद˙य का नाम एजȣसी के रिज˙टर मȣ पुनः अंत˙थाि पत कर ȣदया जाएगा और उसे बोडȣ को सूिचत ȣकया जाएगा।

ावसाियक सद˙यता का समपȣण

27. (1) ावसाियक सद˙य जो एजȣसी कȣ सद˙यता के समपȣण का इ˙छुक है वह सद˙यता के समपȣण के िलए आवेदन ृ˙तुत

कर ऐसा कर सकता है।

(2) सद˙यता के समपȣण कȣ ˙वीकृित के और ऐसी ˙वीकृित के तीस ȣदवस पूरे होने पर ु ावसाियक सद˙य का नाम एजȣसी के

रिज˙टर से काटा जाएगा और यह बोडȣ को सूिचत ȣकय जाएगा।

28. एजɘसी कऽ ु ावसाियक सद˙यता से हटने के िलए आवेदन करने वाले सद˙य के ऊपर बकाया एजɘसी का कोई भी शु˃क

एजɘसी के रिज˙टर से उसका नाम हटाने से पहले वसूला जाएगा।

29. ठकसी ु ावसाियक सद˙य ईकेवाई◌ारा सद˙यता समपꣳण को एजɘसी ˙वीकार करने से मना कर सकती है यठद –

(क) यठद एजɘसी या बोडꣳ के समꣳ◌ु ाया

ावसाियक सद˙य के िव◌ꣳ कोई िशकायत या अनुशासनाɲमक कारꣳवाई लंिबत हो

(ख) ु ावसाियक सद˙य को संिहता के अंतगꣳत ◌ृठऊया मɘ संक˃प ु वसायी, समापक या अशोधन ३यासी के ◌ꣳप मɘ

िनयु◌ ठकया गया हो और अ३य ठदवाला ु वसायी कऽ िनयुि◌ ऐसी ◌ृठऊया मɘ हाि◌नकारक हो सकती है। ु

ावसाियक सद˙यता से िन◌ृकासन

30. एजɘसी ईकेवाई◌ारा ु◌ावसाियक सद˙य का िन◌ृकासन ठकया जाएगा –

(क) यठद वह उप-ि◌विध 9 के अंतगꣳत नामांकन के िलए अयो◌य हो जाए;

(ख) अनुशासन सिमित ईकेवाई◌ारा पाɝरत आदेश के तीस ठदवस कऽ समाि◌ पर िसवाय उस ि◌थित के जबठक वह अपीलीय

पैनल ईकेवाई◌ारा र◌ या ˙थगन आदेश पाɝरत ठकया हो;

(ग) ि◌लिखत मɘ कम से कम दो बार सूचना देने के बावजूद ु(घ) बोडꣳ ईकेवाई◌ारा पंजीकरण ◌ृमाणप◌ु के िनर˙त करने पर; (ड़) कोई ि◌विध ३यायालय के आदेश पर।

ावसाियक सद˙यता शु˃क का भुगतान न करने पर;

अनुल◌क

◌ृाꣳप क

ावसाियक सद˙यता का ◌ृमाणप◌ु

(एजèसी के उप-ि◌विधय□ क§ उप-ि◌विध 10 के अंतग◌्गत)

सं. .....

1. यह ◌ृमाि◌णत ठकया जाता है [नाम ◌ृि◌व्कर्ज] जो ि◌नवासी [पता ◌ृि◌व्क] को ◌ु ◌ावसाि◌यक सद◌ंय के ◌ेप मèज नामांकन

[ठदवाला ◌ु ◌ावसाि◌यक एजèसी का नाम ◌ृि◌व्कर्ज] उनक§ ◌ु

◌ावसाि◌यक सद◌ंयता सं□या [सं□या ◌ृि◌व्कर्ज] के साथ ठकया जाता

है।

2. यह ◌ृमाण प◌्र [तारीख ◌ृि◌व्कर्ज] से वैध होगा।

ह◌ंता◌ॅर

के ि◌लए उनक§ तरफ से [ठदवाला ◌ु◌ावसाि◌यक एजèसी का नाम] ◌ं

थानः

तारीखः

डा. एम. एस. सा◌ी, अ◌ीय◌ॅ◌ी

[ि◌व◌ा◌ापन.-III/4/असा./308]

¹Hkkx III µ[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 11

NOTIFICATION

New Delhi, the 21st November, 2016

Insolvency and Bankruptcy Board of India (Model Bye-Laws and Governing Board of Insolvency Professional Agencies) Regulations, 2016

IBBI/2016-17/GN/REG001.— In exercise of the powers conferred by sections 196, 203 and 205 read with section 240 of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016 (31 of 2016), the Insolvency and Bankruptcy Board of India hereby makes the following Regulations, namely -

CHAPTERI
PRELIMINARY

Short title and commencement.

1. (1) These Regulations may be called the Insolvency and Bankruptcy Board of India (Model Bye-Laws and Governing Board of Insolvency Professional Agencies) Regulations, 2016.

Definitions.

2. (1) In these Regulations, unless the context otherwise requires-

(a)"Code" means the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016 (31 of 2016);

(b)"Governing Board" means the Board of Directors, as defined under section 2(10) of Companies Act, 2013 (18 of 2013), of the company registered as an insolvency professional agency;

(c)"model bye-laws" means the model bye-laws as contained in the Schedule to these Regulations.

(2) Unless the context otherwise requires, words and expressions used and not defined in these Regulations shall have the meanings assigned to them in the Code.

CHAPTER II

BYELAW

Insolvency professional agencies to have Bye-Laws.

3. (1) A company shall submit to the Board its bye-laws along with the application for its registration as an insolvency professional agency.

(2) The bye-laws shall provide for all matters specified in the model bye-laws.

(3) The bye-laws shall at all times be consistent with the model bye-laws.

(4) The insolvency professional agency shall publish its bye-laws, the composition of all committees formed, and all policies created under the bye-laws on its website.

Amendment of Bye-Laws.

4. (1) The Governing Board may amend the bye-laws by a resolution passed by votes in favour being not less than three times the number of the votes, if any, cast against the resolution, by the directors.

(2) A resolution passed in accordance with sub-regulation (1) shall be filed with the Board within seven days from the date of its passing, for its approval.

(3) The amendments to the bye-laws shall come into effect on the seventh day of the receipt of the approval, unless otherwise specified by the Board.

SEC. 4] (4) The insolvency professional agency shall file a printed copy of the amended bye-laws with the Board within fifteen days from the date when such amendment is made effective.

CHAPTER III

GOVERNINGBO

ARD Composition of the Governing Board.

5. (1) The Governing Board shall have a minimum of seven directors.

(2) More than half of the directors shall be persons resident in India at the time of their appointment, and at all times during their tenure as directors.

(3) Not more than one fourth of the directors shall be insolvency professionals.

(4) More than half of the directors shall be independent directors at the time of their appointment, and at all times during their tenure as directors:
Provided that no meeting of the Governing Board shall be held without the presence of at least one independent director.

(5) An independent director shall be an individual-
(a)who is a person of ability and integrity;
(b)who has expertise in the field of finance, law, management or insolvency.
(c)who is not an insolvency professional;
(d)who is not a relative of the directors of the Governing Board;
(e)who had or has no pecuniary relationship with the insolvency professional agency, or any of its directors, or any of its shareholders holding more than ten percent of its share capital, during the two immediately preceding financial years or during the current financial year;
(f) who is not a shareholder of the insolvency professional agency;
(g)who is not a member of a governing council of any of the shareholders holding more than ten percent of the share capital of the insolvency professional agency; and

(6) The directors shall elect an independent director as the Chairperson of the Governing Board.

Explanation - For the purposes of this Regulation, any fraction contained in
(a)'more than half' shall be rounded off to the next higher number; and
(b)'not more than one- fourth' shall be rounded down to the next lower number.

SCHEDULE

MODELBYE-LAWSOFANINSOLVENCYPROFESSIONALAGENCY

[Under Regulation 3 read with Regulation 2(1)(c)]

I. GENERAL

1. The name of the Insolvency Professional Agency is "____" (hereinafter referred to as the 'Agency').

2. The Agency is registered as a company under section 8 of the Companies Act, 2013 with its registered office situated at _____ *[provide full address]*.

3. These bye-laws may not be amended, except in accordance with the Insolvency and Bankruptcy Board of India (Model Bye-Laws and Governing Board of Insolvency Professional Agencies) Regulations, 2016.

[1]Hkkx IIIµ[k.M 4º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 13

II. DEFINITIONS

4. (1) In these bye-laws, unless the context otherwise requires -

(a)"certificate of membership" means the certificate of membership of the Agency granted under bye-law 10;

(b)"Code" means the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016 (31 of 2016);

(c)"Governing Board" means the Board of Directors of the Agency as defined under section 2(10) of Companies Act, 2013 (18 of 2013);

(d)"professional member" means an insolvency professional who has been enrolled as such, in accordance with Part VI of these bye-laws;

(e)"relative" shall have the same meaning as assigned to it in section 2(77) of the Companies Act, 2013.

(2) Unless the context otherwise requires, words and expressions used and not defined in these bye-laws shall have the meanings assigned to them in the Code.

III. OBJECTIVES

5. (1) The Agency shall carry on the functions of the insolvency professional agency under the Code, and functions incidental thereto.

(2) The Agency shall not carry on any function other than those specified in sub-clause (1), or which is inconsistent with the discharge of its functions as an insolvency professional agency.

IV. DUTIES OF THE AGENCY

6. (1) The Agency shall maintain high ethical and professional standards in the regulation of its professional members.

(2) The Agency shall -

(a)ensure compliance with the Code and rules, regulations and guidelines issued thereunder governing the conduct of insolvency professional agencies and insolvency professionals;

(b)employ fair, reasonable, just, and non-discriminatory practices for the enrolment and regulation of its professional members;

(c)be accountable to the Board in relation to all bye-laws and directions issued to its professional members;

(d)develop the profession of insolvency professionals;

(e)promote continuous professional development of its professional members;

(f) continuously improve upon its internal regulations and guidelines to ensure that high standards of professional and ethical conduct are maintained by its professional members; and

(g)provide information about its activities to the Board.

V. COMMITTEES OF THE AGENCY

Advisory Committee of Professional Members.

7. (1) The Governing Board may form an Advisory Committee of professional members of the Agency to advise it on any matters pertaining to-

(a)the development of the profession;

(b)standards of professional and ethical conduct; and

(c)best practices in respect of insolvency resolution, liquidation and bankruptcy.

(2) The Advisory Committee may meet at such places and times as the Governing Board may provide.

Other Committees of the Agency.

8. (1) The Governing Board shall constitute-

(a)one or more Membership Committee(s) consisting of such members as it deems fit;

(b)a Monitoring Committee consisting of such members as it deems fit;

(c)one or more Grievance Redressal Committee(s), with not less than three members, at least one of whom shall be a professional member of the Agency;

(d)one or more Disciplinary Committee(s) consisting of at least one member nominated by the Board.

(2) The Chairperson of each of these Committees shall be an independent director of the Agency.

VI. PROFESSIONALMEMBERSHIP

Eligibility for Enrolment.

9. No individual shall be enrolled as a professional member if he is not eligible to be registered as an insolvency professional with the Board:

Provided that the Governing Board may provide additional eligibility requirements for enrolment:

Provided further that such additional requirements shall not discriminate on the grounds of religion, race, caste, gender, place of birth or professional affiliation.

Process of Enrolment as Professional Member.

10.(1) An individual may apply for enrolment as a professional member by submitting an application in such form, in such manner and with such fees as may be specified by the Agency.

(2) The Agency shall examine the application in accordance with the applicable provisions of the Code, and rules, regulations and guidelines thereunder.

(3) On examination of the application, the Agency shall give an opportunity to the applicant to remove the deficiencies, if any, in the application.

(4) The Agency may require an applicant to submit additional documents, information or clarification that it deems fit, within reasonable time.

(5) The Agency may reject an application if the applicant does not satisfy the criteria for enrolment or does not remove the deficiencies or submit additional documents or information to its satisfaction, for reasons recorded in writing.

(6) The rejection of the application shall be communicated to the applicant stating the reasons for such rejection, within thirty days of the receipt of the application, excluding the time given for removing the deficiencies or presenting additional documents or clarification by the Agency, as the case may be.

(7) The acceptance of the application shall be communicated to the applicant, along with a certificate of membership in Form A of the Annexure to these bye-laws.

(8) An applicant aggrieved of a decision rejecting his application may appeal to the Membership Committee of the Agency within thirty days from the receipt of such decision.

(9) The Membership Committee shall pass an order disposing of the appeal in the manner it deems expedient, within thirty days of the receipt of the appeal.

11.The Agency may require the professional members to pay a fixed sum of money as its annual membership fee. **Register of Professional Members.**

12.(1) The Agency shall maintain a register of its professional members, containing their-

(a)name;
(b)proof of identity;
(c)contact details;
(d)address;
(e)date of enrolment and professional membership number;
(f) date of registration with the Board and registration number;
(g)details of grievances pending against him with the Agency;
(h)details of disciplinary proceedings pending against him with the Agency; and
(i) details of orders passed against him by the Board or Disciplinary Committee of the Agency.

(2) The records relating to a professional member shall be made available for inspection to-

(a)the Board,
(b)the Adjudicating Authority,
(c)the committee of creditors in a corporate insolvency resolution process where the professional member has been appointed as an interim resolution professional, or
(d)any other person who has obtained the consent of the member for such inspection.

VII. DUTIES OF MEMBERS

13.(1) In the performance of his functions, a professional member shall-

(a)act in good faith in discharge of his duties as an insolvency professional;
(b)endeavour to maximize the value of assets of the debtor;

(c)discharge his functions with utmost integrity and objectivity;

(d)be independent and impartial;

(e)discharge his functions with the highest standards of professional competence and professional ethics;

(f) continuously upgrade his professional expertise;

(g)perform duties as quickly and efficiently as reasonable, subject to the timelines under the Code;

(h)comply with applicable laws in the performance of his functions; and

(i) maintain confidentiality of information obtained in the course of his professional activities unless required to disclose such information by law.

14.The Agency shall have a Code of Conduct that shall be consistent with, and that shall provide for all matters in the Code of Conduct as specified in the Insolvency and Bankruptcy Board of India (Insolvency Professionals) Regulations, 2016.

VIII. MONITORING OF MEMBERS

15.The Agency shall have a Monitoring Policy to monitor the professional activities and conduct of professional members for their adherence to the provisions of the Code, rules, regulations and guidelines issued thereunder, these bye-laws, the Code of Conduct and directions given by the Governing Board.

16.A professional member shall submit information, including records of ongoing and concluded engagements as an insolvency professional, in the manner and format specified by the Agency, at least twice a year.

17.The Monitoring Committee shall review the information and records submitted by the professional members in accordance with the Monitoring Policy.

18.The Monitoring Policy shall provide for the following -

(a)the frequency of monitoring;

(b)the manner and format of submission or collection of information and records of the professional members, including by way of inspection;

(c)the obligations of professional members to comply with the Monitoring Policy;

(d)the use, analysis and storage of information and records;

(e)evaluation of performance of members; and

(f) any other matters that may be specified by the Governing Board.

19.The Monitoring Policy shall –

(a)have due regard for the privacy of members,

(b)provide for confidentiality of information received, except when disclosure of information is required by the Board or by law, and

(c)be non-discriminatory.

20.The Agency shall submit a report to the Board in the manner specified by the Board with information collected during monitoring, including information pertaining to -

(a)the details of the appointments made under the Code,

(b)the transactions conducted with stakeholders during the period of his appointment;

(c)the transactions conducted with third parties during the period of his appointment; and

(d)the outcome of each appointment.

IX. GRIEVANCEREDRESSALMECHANISM

21.(1) The Agency shall have a Grievance Redressal Policy providing the procedure for receiving, processing, redressing and disclosing grievances against the Agency or any professional member of the Agency by-

(a)any professional member of the Agency;

(b)any person who has engaged the services of the concerned professional members of the Agency; or

(c)any other person or class of persons as may be provided by the Governing Board.

(2) The Grievance Redressal Committee, after examining the grievance, may-

(a)dismiss the grievance if it is devoid of merit; or

(b)initiate a mediation between parties for redressal of grievance.

(3) The Grievance Redressal Committee shall refer the matter to the Disciplinary Committee, wherever the grievance warrants disciplinary action.

22.The Grievance Redressal Policy shall provide for-

(a)the format and manner for filing grievances;

(b)maximum time and format for acknowledging receipt of a grievance;
(c) maximum time for the disposal of the grievance by way of dismissal, reference to the Disciplinary Committee or the initiation of mediation;
(d) details of the mediation mechanism
(e)provision of a report of the grievance and mediation proceedings to the parties to the grievance upon dismissal or resolution of the grievance;
(f)action to be taken in case of malicious or false complaints;
(g)maintenance of a register of grievances made and resolutions arrived at; and
(h)periodic review of the Grievance Redressal Mechanism.

X. DISCIPLINARYPROCEEDINGS

23.The Agency may initiate disciplinary proceedings by issuing a show-cause notice against professional members- (a)based on a reference made by the Grievances Redressal Committee;
(b)based on monitoring of professional members;
(c)following the directions given by the Board or any court of law; or
(d)*suo moto*, based on any information received by it.

24.(1) The Agency shall have a Disciplinary Policy, which shall provide for the following - (a)the manner in which the Disciplinary Committee may ascertain facts;
(b)the issue of show-cause notice based on the facts;
(c)disposal of show-cause notice by a reasoned order, following principles of natural justice; (d)timelines for different stages of disposal of show cause notice; and
(e)rights and obligations of the parties to the proceedings.

(2) The orders that may be passed by the Disciplinary Committee shall include- (a)expulsion of the professional member;
(b)suspension of the professional member for a certain period of time;
(c)admonishment of the professional member;
(d)imposition of monetary penalty;
(e)reference of the matter to the Board, which may include, in appropriate cases, recommendation of the amount of restitution or compensation that may be enforced by the Board; and
(f) directions relating to costs.

(3) The Disciplinary Committee may pass an order for expulsion of a professional member if it has found that the professional member has committed-

(a)an offence under any law for the time being in force, punishable with imprisonment for a term exceeding six months, or an offence involving moral turpitude;

(b)a gross violation of the Code, rules, regulations and guidelines issued thereunder, bye-laws or directions given by the Governing Board which renders him not a fit and proper person to continue acting as an insolvency professional.

Explanation: The violations referred to in sub-clause (b) include-

(i) making a false representation or indulging in fraud for the purpose of obtaining creditors' approval under sections 28, 31, 111 or 153 of the Code;

(ii)contravening provisions of the Code in a manner which is actionable in accordance with sections 70(2) or 185 of the Code;

(iii)knowingly or wilfully committing or authorizing or permitting contravention of sections 14, 96, 101 or 124 of the Code;

(iv)contravening provisions of the Code inviting action in accordance with sections 71 or 187 of the Code;

(v) aiding or abetting any activity which is actionable in accordance with Chapter VII of Part II or Chapter VII of Part III of the Code,

(vi)providing unequal or differential treatment to the disadvantage of a party which cannot be justified with reference to the interests of the insolvency resolution, liquidation or bankruptcy process; or

(vii)in any other case it deems fit.

(4) Any order passed by the Disciplinary Committee shall be placed on the website of the Agency within seven days from passing of the said order, and a copy of the order shall be provided to each of the parties to the proceeding.

(5) Monetary penalty received by the Agency under the orders of the Disciplinary Committee shall be credited to the Insolvency and Bankruptcy Fund constituted under section 224 of the Code.

25.(1) The Governing Board shall constitute an Appellate Panel consisting of one independent director of the Agency, one member from amongst the persons of eminence having experience in the field of law, and one member nominated by the Board.

(2) Any person aggrieved of an order of the Disciplinary Committee may prefer an appeal before the Appellate Panel within thirty days from the receipt of a copy of the final order.

(3) The Appellate Panel shall dispose of the appeal in the manner it deems expedient, within thirty days of the receipt of the appeal.

XI. SURRENDEROFPROFESSIONALMEMBERSHIPANDEXPULSIONFROMPROFESSIONAL MEMBERSHIP

Temporary Surrender of Professional Membership.

26.(1) A professional member shall make an application for temporary surrender of his membership of the Agency at least thirty days before he-

(a)becomes a person not resident in India;

(b)takes up employment; or

(c)starts any business, except as specifically permitted under the Code of Conduct;

and upon acceptance of such temporary surrender and on completion of thirty days from the date of application for temporary surrender, the name of the professional member shall be temporarily struck from the registers of the Agency, and the same shall be intimated to the Board.

(2) No application for temporary surrender of professional membership of the Agency shall be accepted if -

(a) there is a grievance or disciplinary proceeding pending against the professional member before the Agency or the Board, and he has not given an undertaking to cooperate in such proceeding; or

(b)the professional member has been appointed as a resolution professional, liquidator or bankruptcy trustee for a process under the Code, and the appointment of another insolvency professional may be detrimental to such process.

(3) A professional member may make an application to revive his temporarily surrendered membership when the conditions for temporary surrender as provided in sub-clause (1) cease to be applicable, and upon acceptance of the application for revival, the name of the professional member shall be re-inserted in the register of the Agency, and the same shall be intimated to the Board.

Surrender of Professional Membership

27.(1) A professional member who wishes to surrender his membership of the Agency may do so by submitting an application for surrender of his membership.

(2) Upon acceptance of such surrender of his membership, and completion of thirty days from the date of such acceptance, the name of the professional member shall be struck from the registers of the Agency, and the same shall be intimated to the Board.

28.Any fee that is due to the Agency from a professional member surrendering his membership shall be cleared prior to his name being struck from the registers of the Agency.

29.The Agency may refuse to accept the surrender of membership by any professional member if -

(a)there is any grievance or disciplinary proceeding pending against the professional member before the Agency or the Board; or

(b)the professional member has been appointed as a resolution professional, liquidator or bankruptcy trustee for a process under the Code, and the appointment of another insolvency professional may be detrimental to such process.

Expulsion from Professional Membership.

30.A professional member shall be expelled by the Agency –

(a)if he becomes ineligible to be enrolled under bye-law 9;

(b)on expiry of thirty days from the order of the Disciplinary Committee, unless set aside or stayed by the Appellate Panel;

(c)upon non-payment of professional membership fee despite at least two notices served in writing;

(d)upon the cancellation of his certificate of registration by the Board;

(e)upon the order of any court of law.

FORM A

CERTIFICATE OF PROFESSIONAL MEMBERSHIP

(Under bye-law 10 of the Agency's bye-laws)

No. .....

1.This is to certify that *[insert name]* residing at *[insert address]* is enrolled as a professional member of *[insert name of insolvency professional agency]* with professional membership no. *[insert number]*.

2.This certificate shall be valid from *[insert date]*.

S

d/- For and on behalf of *[name of insolvency professional agency]*

Place:
Date:

Dr. M. S. SAHOO,
Chairperson [ADVT.-III/4/Exty./308]

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064 and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

Digitally signed by Nishok Nishok Kumar Paria Kumar Paria Date: 2016.11.22 22:06:05 +05'30'